



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA
CONTROLADORIA DE CONTROLE INTERNO – CCI
CNPJ: 05.138.730/0001 - 77

RELATORIO DA COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO FASE PREPARAÇÃO E COMPANHAMENTO

AO (a)ILMO (a). SENHOR (a)

Fabricio Priante Schuber.

Coordenador Geral da Comissão Administrativa de Transição de Mandato – CATM.

Prezada Senhor,

Com o prazer em cumprimentar lhe, mui respeitosamente a Coordenação Geral da Comissão de Transição de Governo de Itaituba. Queremos ressaltar através do exposto o trabalho incansável desta comissão que foi constituída por força do **Decreto Municipal Nº 106/2024**. Que ficou instituída a Comissão Administrativa de Transição de Mandato – CATM, que tem por objeto realizar o que for necessário a constituição de Inventario de Encerramento de Mandato, conforme o disposto no artigo 6º da IN no 04/2024/TCMPA. [https://atosoficiais.com.br/tcmpa/instrucao-normativa-n-4-2024-ementa-regulamenta-o-processo-administrativo-de-transicao-de-mandatos-no-ambito-dos-poderes-publicos-municipais-do-estado-do-para-20242025-e-da-outras-providencias?origin=instituicao#:~:text=EMENTA%3A%20REGULAMENTA%20%20PROCESSO%20ADMINISTRATIVO,2025\)%20E%20D%C3%81%20OUTRAS%20PROVID%C3%8ANCIAS](https://atosoficiais.com.br/tcmpa/instrucao-normativa-n-4-2024-ementa-regulamenta-o-processo-administrativo-de-transicao-de-mandatos-no-ambito-dos-poderes-publicos-municipais-do-estado-do-para-20242025-e-da-outras-providencias?origin=instituicao#:~:text=EMENTA%3A%20REGULAMENTA%20%20PROCESSO%20ADMINISTRATIVO,2025)%20E%20D%C3%81%20OUTRAS%20PROVID%C3%8ANCIAS).

No entanto queremos ressaltar que a partir da reunião registrada em Ata, aos quatro dias do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte quatro, deu se inicio a primeira reunião ordinário com a Comissão de acordo com o Decreto nº 106/2024. Com representantes do poder Executivo Municipal e dos representante do Prefeito Eleito Nicodemos Alves de Aguiar, nas dependências do Centro Administrativo foi constituído o inventario de Encerramento de mandato da Gestão de dois mil e vinte um a dois mil e vinte quatro. Todavia foi apresentado um cronograma de reuniões para apresentação de dados e relatório das Secretarias Municipais.

Contudo foram realizadas demais reuniões com a Comissão de Administrativa de Transição de Mandato – CATM, conforme ata lavrada nos dias: dois de dezembro, nove de dezembro e dezesseis de dezembro. Tendo como principal fonte entre seus participantes a apresentação de relatórios das Secretarias Municipais e Coordenadorias do Município, ficando assim a Controladoria de Controle Interno de Itaituba, a receber os Relatório das Secretarias digital e físico devidamente assinados e apresenta nas reuniões da Comissão.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA
CONTROLADORIA DE CONTROLE INTERNO – CCI
CNPJ: 05.138.730/0001 - 77

Relatório estes que foi analisados em loco e repassando a Comissão Administrativa de Transição de Mandato – CATM.

Secretaria Municipal de Infraestrutura:

- Relação de Bens Permanentes e Veículos e Maquinas.

Secretaria Municipal de Administração.

- Relação de Contratos e Pregões Vigente.
- Relatório de Patrimônio.
- Arquivo Digital em Pen Dravi.

Secretaria Municipal de Assistência Social.

- Relatório de dados dos Programas e Serviços.
- Relatório de RH da Semdas.
- Relatório de Contratos aditivos (Planilhas/Contratos em anexo)
- Relatórios de Termos de Cooperação Técnica da Instituição de Acolhimento para Crianças e Adolescentes.
- Relatório de Construção/Reformas da Semdas.
- Relatórios de Plataformas do MDS.
- Relatório de Equipamentos Ativos e Inativos (tombados)
- Relatório de Veículos da Semdas.
- Arquivo Digital em Pen Dravi.

Secretaria Municipal de Financias (Setor de Licitação)

- Relatório de Patrimônio.
- Lista de Usuários e senhas (por sistema).
- Vigência dos Aditivos de Pregões e de Obras (por Fundo).
- Vigência dos Contratos de 2023, feitos com a Lei nº 14.133/2021.
- Vigência dos Contratos 2024 (por Fundo).
- Contratos 2024 em arquivo (PDF).
- Arquivo Digital em Pen Dravi.

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

- Relatório de Atividades Desenvolvidas pela Secretaria.
 - Acordo de Cooperação Técnica – INCRA/ITAITUBA.
 - Portaria Conjunta MDA/INCRA.
 - Relatório Fotográfico de Veículos Maquinas e Equipamentos.
 - Lista de Equipamentos.
 - Relação da Frota de Veículos da Secretaria.
 - Relatório de Bens Permanente.
 - Relatório de Tratores.
 - Termo de Doação do ICMBIO.
 - Termos de Seções de Uso.
-



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAITUBA
CONTROLADORIA DE CONTROLE INTERNO – CCI
CNPJ: 05.138.730/0001 - 77

Secretaria Municipal de Planejamento.

- Relação de Usuários e Senhas por Sistema.
- Relação de Obras em Andamento.
- Relação de Convênios e Contratos de Repasse.
- Relação de Patrimônio.
- Arquivo Digital em Pen Dravi.

Secretaria Municipal de Educação.

- Relação de Contratos e Vigências.
- Relação de Veículos da Secretaria.
- Relação de Convênios.
- Relação de Patrimônio (Zona Urbana e Rural)
- Termos de Cooperação Técnica e Convênios do Governo Federal de Estadual.
- Arquivo Digital em Pen Dravi.

Após apresentação dos relatórios a Comissão recebeu da Controladoria de Controle Interno o relatório mencionado nesta relação física e digital, para apreciação da Comissão Administrativa de Transição de Mandato – CATM.

Alex Roberto de A. Lima
Controlador Municipal de Controle Interno
Portaria Nº 0060/2017
